



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1277 del 16/12/2016

OGGETTO: DR. MASSIMO MARTELLONI: ATTRIBUZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO AZIENDALE DELLE ATTIVITA' DI MEDICINA LEGALE RELATIVE ALLA GESTIONE SINISTRI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valutazione e valorizzazione del Personale Dipendente: FRANCESCA MIGNONI

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Maria Letizia Casani

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:

DA TRASMETTERE A:

102 S.C. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: DR. MASSIMO MARTELLONI: ATTRIBUZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO AZIENDALE DELLE ATTIVITA' DI MEDICINA LEGALE RELATIVE ALLA GESTIONE SINISTRI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del della U.O.C. Valutazione e Valorizzazione del Personale Dipendente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo dr.ssa Mignoni Francesca _____

ACQUISITO il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Alessia Macchia;

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

PREMESSO:

- che in seguito alla riorganizzazione del sistema sanitario regionale attualmente in corso si pone come strategica l'esigenza di garantire un esercizio univoco e coordinato delle funzioni medico legali relative alla gestione dei sinistri aziendali, funzioni di cui risultano titolari le strutture organizzative di Medicina Legale presenti nei vari ambiti territoriali dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest;

CONSIDERATO:

- che, a tal fine, risulta opportuno individuare ed applicare metodologie e strumenti medico legali omogenei e di elevata qualità, nonché procedere all'analisi e valutazione degli eventi anche ai fini di collaborare alle comuni azioni di miglioramento e di fornire alla Direzione Aziendale dati sugli esiti delle relative analisi medico legali;
- che è presente in Azienda una figura professionale che, per esperienza e formazione, risulta idonea allo svolgimento di tale incarico;

PRESO ATTO della proposta scritta e motivata presentata in data 25 novembre 2016 dal Direttore dello Staff della Direzione Generale Dr.ssa Marcella Filieri, così come convenuto con il Direttore Sanitario Dr. Mauro Maccari, avente come destinatario dell'incarico in oggetto il prof. Massimo Martelloni, Direttore della UOC Medicina Legale dell'ambito territoriale di Lucca;

PRESO ATTO inoltre che l'attribuzione dell'incarico in oggetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

RITENUTO di individuare la dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la S.C. Valutazione e Valorizzazione del Personale Dipendente è conservata agli atti d'ufficio a cura del responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

DELIBERA

Per quanto rappresentato in premessa:

1. di attribuire, al prof. MASSIMO MARTELLONI, dirigente medico a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Direttore della U.O.C. Medicina Legale dell'ambito territoriale di Lucca, accogliendo la proposta presentata dal Direttore dello Staff della Direzione Generale Dr.ssa Marcella Filieri, così come convenuto con il Direttore Sanitario Dr. Mauro Maccari, l'incarico denominato ***“Coordinamento aziendale delle attività di medicina legale relative alla gestione sinistri”***;
2. di stabilire che l'incarico attribuito al punto 1. del presente dispositivo, decorre dal **15/12/2016** e ha durata triennale, fatta salva l'applicazione della normativa di legge sulla cessazione per raggiungimento dei limiti di età o di servizio o di prepensionamento, nonché per l'eventuale revisione degli incarichi dirigenziali in oggetto in caso di modifiche organizzative aziendali od istituzionali che dovessero comportare la soppressione od il declassamento dello stesso;
3. di dare incarico alla U.O.C. Valutazione e valorizzazione del Personale Dipendente di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente delibera;
4. di dare carico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
5. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2 LRT 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr.ssa Maria Teresa De Lauretis)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

PUBBLICATO DAL 16/12/2016 AL 31/12/2016

Data, 16/12/2016

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**

Collegio dei Sindaci

Inviato al Collegio dei Sindaci in data 16/12/2016

Data, 16/12/2016

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**

Certificato di esecutività

Divenuta esecutiva in data 31/12/2016

Data, 16/12/2016

**F.to IL DIRETTORE UOC GESTIONE DOCUMENTALE,
ATTI E PROVVEDIMENTI O SUO DELEGATO**